

## **TREINAMENTO: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (CHATGPT) NAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS NAS LICITAÇÕES PÚBLICAS**

**LOCAL: HOTEL IBIS STYLES PORTAL D'OESTE - Endereço: Av. Brasil, 1501 - Vila Sao Jorge, Pres. Prudente - SP, 19013-000 - Telefone: (18) 2101-0000**

### **CRONOGRAMA DO TREINAMENTO: 16 HORAS/AULA**

<b>DIA: 11/11/2025 DAS 8:00H ÀS 12H</b>	<b>COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN</b>
<b>DIA: 11/11/2025 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN</b>	<b>COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN</b>
<b>ALMOÇO: 12 HORAS - RETRONO AS 13H30MIN – NÃO INCLUSO NA TAXA</b>	

**INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta e bloco de rascunho, certificado com participação de 75% nas aulas CORTESIA: 04 Coffe Break, Garrafa térmica para água.**

### **OBJETIVO:**

Capacitar gestores, servidores e profissionais de licitação para conduzir processos de **compras e contratações públicas** de forma eficiente, legal e transparente, utilizando a **Inteligência Artificial (ChatGPT)** como ferramenta de apoio para elaboração de documentos, análise de propostas e padronização de processos.

### **PÚBLICO – ALVO:**

Servidores públicos dos setores de compras, licitações e contratos, Gestores e fiscais de contratos, Profissionais de contabilidade e administração pública, Qualquer interessado em aprimorar conhecimentos sobre licitações com o uso de IA.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 1. LICITAÇÕES PÚBLICAS COM APOIO DA IA**
  - 1.1. Breve histórico das normas licitatórias (1862 a 2025)
  - 1.2. Princípios constitucionais e fundamentos da Lei nº 14.133/2021
  - 1.3. Fases do processo licitatório: preparatória, interna, externa e execução
  - 1.4. Planejamento das contratações e macroprocesso administrativo
  - 1.5. Importância das compras e serviços para a gestão pública;
  - 1.6. Diferenças entre bens, serviços comuns e serviços de natureza contínua;
  - 1.7. Princípios aplicáveis às licitações e contratos administrativos;
- 2. CONCEITOS BÁSICOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**
  - 2.1. Conceitos básicos de IA e IA Generativa
  - 2.2. Modelos de linguagem (GPT, Claude, Gemini, DeepSeek, etc.)
  - 2.3. Ferramentas especiais (Notebook LM, Google Studio IA, etc.)
  - 2.4. Aplicações práticas da IA nas contratações públicas
- 3. ESTRUTURA DE UM BOM PROMPT DE COMANDO**
  - 3.1. Pilares de um Prompt eficiente
  - 3.2. Diferença entre Prompts ruins e bons
  - 3.3. Criação de Prompts para: DFD; ETP e TR.
- 4. A IA NO SERVIÇO PÚBLICO E A RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR**
  - 4.1. A IA como ferramenta de apoio e não substituição
  - 4.2. Ética, controle de qualidade e validação técnica
  - 4.3. A IA como amplificadora de competência
  - 4.4. O papel do servidor público na era da Inteligência
- 5. CRIAÇÃO DE ASSISTENTES (ROBOZINHOS) FOCADOS EM LICITAÇÕES**
  - 5.1. Exploração dos assistentes públicos
  - 5.2. Criação de assistentes personalizados de GENs (Gemini) e GPTs (Chat GPT)
  - 5.3. Exemplos de assistentes prontos
- 6. OFICINA PRÁTICA: ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS COM IA**

- 6.1.DFD (Documento de Formalização da Demanda)
- 6.2.ETP (Estudo Técnico Preliminar)
- 6.3.TR (Termo de Referência)
- 6.4.Resposta à impugnação ao Edital

**INSTRUTOR: LUIZ ANDRÉ DOS SANTOS**

Advogado, Consultor, Professor e Palestrante, **Especializando em Inteligência Artificial pela Eduo/MG e Cursando "Formação em Inteligência Artificial Aplicada ao Direito"**. atuante no Direito Público Municipal, com ênfase no Direito Administrativo, Direito Legislativo e Direito Eleitoral. Graduado em: Matemática / UFMT; Administração Pública / UFMT/UAB; e Direito / UNIC/MT. MBA em: Licitações à luz da Lei nº 14.133, de 2021; Redação Oficial no Município; e em Agente de Contratação e Pregoeiro Público à luz da Lei nº 14.133, de 2021. Especialista em Gestão Pública Municipal; Direito Administrativo; Direito Legislativo; Controle de Constitucionalidade; Direito Eleitoral; Planejamento Educacional; Direito Penal; Direito Penal e Processual Penal; Direito Processual Civil; e Direito de Família e Sucessões. Servidor de carreira da Câmara Municipal de Pedra Preta/MT, desde 1993, **ocupou vários cargos**: tais como Analista Legislativo, Assessor Administrativo da Presidência e **atual de Secretário Legislativo e de Administração da Câmara Municipal de Pedra Preta/MT** Coautor do capítulo 17 (Hermenêutica Princioplógica Constitucional como Diretriz para um Julgamento Político Justo) do livro "Reflexões sobre uma Nova Hermenêutica Constitucional – leis, valores e sociedade. (Vox Littera – 2022).

**INVESTIMENTO: Pagamento Até o encerramento do Curso**

- 01 Inscrição R\$ 1.300,00
- 02 Inscrição por Município R\$ 1.200,00 cada
- 03 Inscrição por município R\$ 1.100,00 cada
- 05 Inscrição por Município R\$ 1.000,00 cada

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para Agência 0951-2 Conta Corrente nº 71.116-0 – Banco do Brasil S/A em nome de R P DE SOUZA CURSOS-ME, ou Pix: 28.303.312/0001-93, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

**EMPRESA: DADOS PARA O EMPENHO:** R P DE SOUZA CURSOS-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217- Sala A – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 28.303.312/0001-93.

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

**A inscrição** deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696

**IMPORTANTE:** A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.